AVISO Nº005/2025
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025

OBJETO: Aquisição de material de uso permanente, para uso da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, conforme especificações e quantitativos constantes no DFD e no Termo de Referência.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE, ESTADO DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de promover processos transparentes em face das contratações DIRETAS através de DISPENSA DE LICITAÇÃO com fundamento no Art. 75, II, da Lei Nº 14.133/21, torna público que realizará Chamamento Público para convocação de empresas para apresentarem propostas objetivando a aquisição material de uso permanente para uso da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, conforme especificações e quantitativos constantes no DFD e no Termo de Referência em anexo.

Prazo para recebimento de proposta é de 06/05/2025 até 08/05/2025, através dos e-mails: secret.admfin@cabeceiragrande.mg.leg.br; camara@cabeceiragrande.mg.leg.br ou pessoalmente na sede da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, junto à Secretaria de Administração e Finanças, localizada na Rua Trajano Caetano, nº 121, Centro, Cabeceira Grande-MG, horário de 13:00h às 18:00h.

AOS INTERESSADOS:

A PROPOSTA À PRESENTE COTAÇÃO DE PREÇOS DEVERÁ CONTER, MINIMAMENTE:

- a) Nº do processo constante no cabeçalho dessa cotação
- b) CNPJ e Razão Social ou CPF do estabelecimento/empresa/prestador;
- c) Endereço completo do estabelecimento/empresa/prestador;
- d) Telefones de contato, e número de Fax, se houver;
- e) Endereço Eletrônico (e-MAIL);
- f) Prazo de validade da proposta de preços (mínimo de 30 dias); Nome, carimbo e assinatura de representante e/ou responsável pela proposta de preços apresentada;

OBSERVAÇÃO: Solicitamos, por gentileza, que nos seja dado **retorno no prazo máximo de 03 dias úteis.**

Cabeceira Grande, 05 de maio de 2025.

Poliana Barbosa
Viana Secretária de
Administração e Finanças

ANEXO I - MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

NOME OU RAZÃO SOCIAL: _____

CPF OU CNPJ: _____/_____/_____ Tel.: (____) _____-_____

E-mail: _____

Endereço: _____

Responsável: _____

Apresentamos a presente proposta de preços, observadas as condições e especificações recebidas, válida por 30 (trinta) dias, a contar desta data, na forma de simples cotação realizada pela CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o N°.

_____, referente ao Processo de Dispensa de Licitação n° ____/2025.

Item	Quantidade	Descrição do objeto	Valor Unitário	Valor Total
VALOR TOTAL				R\$

Observações:

Cabeceira Grande /MG, ____ de _____ de 2025.

Atenciosamente,

Carimbo CNPJ e assinatura

ANEXO II
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE – MG	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Administração e Finanças	
Responsável pela Demanda: Polliana Barbosa Viana	Matrícula: 038
E-mail: secret.admfin@cabeceiragrande.mg.leg.br ou camara@cabeceiragrande.mg.leg.br	Telefone: (38) 9 98703356
1. Objeto: Aquisição de dois ventiladores de coluna, para uso na subsede da Câmara Municipal, no Distrito de Palmital de Minas, e uma máquina de lavar e um purificador de água a ser instalado no Plenário Vereador João Gonzaga, da Câmara Municipal de Cabeceira Grande, conforme especificações e quantitativos constantes no DFD e no termo de referencia.	
2. Justificativa da necessidade da contratação A presente solicitação para aquisição dos referidos materias se faz necessários para atender as necessidades dos vereadores e servidores para garantir o bom funcionamento das atividades durante as demandas e as reuniões ordinarias e extraordinarias da sede e da subsede da Câmara.	

3. Descrições e quantidade:

ITEM	QTD.	PRODUTO
01	02	Ventilador de Coluna – 40 cm, 220 v - tipo silencioso - Controle de velocidade - Inclinação vertical regulável - Sistema oscilante -Coluna regulável
02	01	Purificador de água - Capacidade de Fornecimento de Água Gelada – Bivolt
01	01	Máquina de lavar roupas, com função centrifuga, capacidade 11 kg – 127v – cor branca.

4. Observações gerais.**4.1. Prazo de Entrega/ Execução:**

Até 30 dias. .

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:

Rua Trajano Caetano, nº 121, Centro, Cabeceira Grande - MG.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:

Secretaria de Administração e Finanças:

Polliana Barbosa Viana

4.4. Prazo para pagamento:

Conforme especifica o Termo de Referencia.

Cabeceira Grande, 28 de abril de 2025.

Polliana Barbosa Viana
Secretário de Administração e Finanças
Matrícula nº 38

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.