

## **EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014**

O MUNICÍPIO DE CABECEIRA GRANDE, Estado de Minas Gerais, através da Câmara Municipal, com sede na Rua Trajano Caetano, nº 121, Centro, na cidade de CABECEIRA GRANDE (MG), torna público que realizará uma Licitação sob a regência da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores, **para prestação de serviços contábeis**, conforme descrito no presente edital.

**SETOR REQUISITANTE:** GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** CONVITE N.º 001/2014

**TIPO DE LICITAÇÃO:** TÉCNICA E PREÇO

**DATA LIMITE DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 27/02/2014 **HORA:** 13h00min

**DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** 27/02/2014 **HORA:** 14h00min

**LOCAL DE RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE (MG)

Rua Trajano Caetano, nº 121, Centro, CABECEIRA GRANDE (MG)

### **1. OBJETO**

**1.1. Este procedimento licitatório se destina à seleção e à contratação de profissional de nível médio ou superior para prestação de serviços de contábeis, compreendendo:** conferir e preparar todos os documentos que exigem pagamentos, inclusive com cálculo e recolhimentos, se necessário; informar e orientar sobre pagamento a fornecedores e às unidades administrativas; fazer relatórios e levantamentos a pedido do superior imediato; executar balancetes diários, mensais e balanços anuais; executar, através do sistema mecânico ou computacional, a escrituração contábil; contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários; controlar saldo da conta, bens e valores a incorporar; controlar todos os contratos, convênios e ajustes firmados pela Câmara Municipal; contabilizar os sistemas financeiros, orçamentários e patrimoniais; fazer conciliação em fichas contábeis; elaborar listagens de captação de dados orçamentários, financeiro e patrimonial; elaborar mensalmente os balancetes, demonstrativo da execução orçamentária e extraorçamentária da receita e da despesa;

controlar as verbas orçamentárias e extra- orçamentárias, dentro dos seus respectivos programas, subprogramas, projetos e atividades; controlar o suprimento de fundos; emitir empenhos; elaborar relatórios e demonstrativos contábeis.

**1.2.** Os valores propostos pelo licitante para atendimento do objeto desta licitação deverão incluir todas as despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações.

I – a CÂMARA MUNICIPAL não se responsabilizará por quaisquer obrigações não previstas no presente instrumento nem fará adiantamentos de valores ao CONTRATADO, seja de que natureza for, nem arcará com despesas de pessoal, combustível, postais, fotocópias, telefônicas, refeições e hospedagem, que sejam realizadas pelo Contratado, exceto para casos de viagens quando autorizadas previamente pela CÂMARA MUNICIPAL, mediante comprovação.

II – os ressarcimentos relativos a eventuais viagens para representação da CÂMARA MUNICIPAL serão devidos somente na hipótese de tal representação ocorrer fora da cidade de CABECEIRA GRANDE (MG).

**1.3.** Para o fornecimento do objeto dessa licitação, o contratado fará jus a honorário fixo mensal.

**1.4.** Não será admitida a subcontratação ou substabelecimento, total ou parcial, do objeto licitado.

**1.5.** A execução do objeto deste CONTRATO poderá ser realizada no domicílio ou sede do CONTRATADO, ficando obrigado a comparecer à Câmara Municipal ao menos 2 (duas) vezes por semana ou enviar técnicos para essa finalidade.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar da presente Licitação apenas pessoas físicas convidadas ou que manifestarem interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) da data de abertura das propostas.

**2.2.** Para participar desta licitação, o licitante deverá apresentar 03 (três) envelopes, devidamente fechados e inviolados, cada um deles contendo a seguinte inscrição:

**ENVELOPE N.º 01**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014

NOME DO LICITANTE

**ENVELOPE N.º 02**

**PROPOSTA TÉCNICA**

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014

NOME DO LICITANTE

**ENVELOPE N.º 03**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014

NOME DO LICITANTE

**2.3.** Para aferição do horário de entrega dos envelopes, será considerado o anotado no protocolo de registro de entrega de documentação da CÂMARA MUNICIPAL.

**2.4.** Em hipótese alguma será concedido prazo suplementar para apresentação dos envelopes, ou permitida a alteração ou substituição do conteúdo dos mesmos, ou ainda, a correção do que constar nos documentos e propostas.

**2.5.** Estão impedidos de participar deste certame parentes de quaisquer servidores da CÂMARA MUNICIPAL, até o terceiro grau.

**2.6.** A entrega e protocolo das propostas deverão ser realizados exclusivamente no endereço constante no preâmbulo deste Edital. A Comissão de Licitações não se responsabiliza pelo meio de entrega das propostas escolhido pelo licitante, devendo este, tomar as medidas julgadas necessárias ao acompanhamento e protocolo dos documentos exigidos nesta licitação.

### **3. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 1 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**3.1.** O envelope n.º 1 deverá conter ainda, para a comprovação da **Regularidade Fiscal**, os seguintes documentos:

I – cédula de identidade;

II – prova de inscrição e regularidade no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF;

III – prova de regularidade tributária para com a Fazenda Federal – Certidões Negativas de Tributos Federais e de Dívida Ativa da União;

IV – prova de regularidade tributária para com a Fazenda Estadual – Certidões Negativas de Tributos Estaduais e de Dívida Ativa;

V – prova de regularidade tributária para com a Fazenda Municipal – Certidões Negativas de Tributos Municipais e de Dívida Ativa.

**3.2.** O envelope n.º 1 deverá conter também, para a comprovação da **Qualificação Técnica e Regularidade Econômico-Financeira**, os seguintes documentos:

I – Declaração onde o licitante afirme não ter sido suspenso nem declarado inidôneo para licitar - em qualquer esfera da Administração Pública – bem como, que desconhece qualquer fato impeditivo de sua participação nesta Licitação – **ANEXO V**;

II – Atestado de Capacidade Técnica emitido por órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, de forma que a licitante comprove já ter fornecido serviços semelhantes aos descritos no objeto deste Edital. O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Serviços fornecidos e em qual período;
- Clara identificação do emitente, visando à realização de possíveis diligências;

- Manifestação quanto à qualidade e/ou satisfação dos serviços fornecidos.

**3.3.** Os documentos constantes dos itens **3.1** e **3.2 PODERÃO** ser substituídos pelo certificado de registro cadastral, nos termos do § 2º do art. 32 da Lei 8.666.

**3.4.** O licitante se compromete uma vez encerrada a fase da habilitação, a não mais desistir da proposta até o encerramento do certame, sob as penalidades da lei. Somente por fundamentação - motivo justo decorrente de fato superveniente – devidamente aceito pela Comissão, é que se poderá liberá-lo de continuar no certame.

#### **4. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 2 -“PROPOSTA TÉCNICA”**

**4.1.** A proposta técnica, bem como seus anexos, deverá ser elaborada de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como, ser devidamente assinada pelo licitante ou seu representante legal e rubricada pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que todas as páginas estejam numeradas sequencialmente.

**4.2.** A proposta técnica deverá ser apresentada no formato do **ANEXO IV**.

**4.3.** Serão critérios objetivos de pontuação as informações constantes do **ANEXO IV** do presente Edital.

#### **5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 3 -“PROPOSTA DE PREÇO”**

**5.1.** A proposta deverá ser elaborada de forma clara e concisa, devendo ser apresentada sem emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, bem como também, ser devidamente assinada pelo licitante, ou seu representante legal, e rubricado pelo mesmo em todas as suas folhas. Recomenda-se que todas as páginas estejam numeradas sequencialmente.

##### **5.3. A proposta comercial deverá conter:**

I – Preço fixo mensal dos serviços, expresso em reais contendo inclusas todas as despesas operacionais, tributárias ou decorrentes de seguros e demais taxas e despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto;

II – Prazo de validade da proposta, não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data do ato público de abertura, indicada no preâmbulo deste Edital.

**5.4.** Deverão estar inclusas todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes de trabalhos executados em horas extraordinárias, trabalhos diurnos e noturnos, dominicais e feriados, inclusive tributos e taxas, de modo que os valores dos honorários apresentados na proposta constituam a única contraprestação pela execução dos serviços, excetuando aquelas estipuladas no item **1.2** do objeto deste Edital.

**5.5.** Os valores dos honorários consignados na proposta não sofrerão reajuste de preço, a não ser em caso fortuito ou de força maior, previsto em legislação, sendo neste caso adotado o índice que melhor corrija a distorção apresentada, de acordo com o critério da CÂMARA MUNICIPAL.

**5.6.** É de inteira responsabilidade do proponente a omissão em considerar valor ou volume de qualquer serviço necessário à perfeita e completa execução do objeto desta licitação.

**5.7.** Na hipótese de discrepância entre os valores por extenso e algarismos e/ou totais e unitários, para efeito de cotejo prevalecerão sempre os primeiros, e entre esses, o valor por extenso.

**5.8.** Todos os valores deverão ser apresentados de forma precisa, limitada ao objeto do Edital e sem conter alternativas de preço ou condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

## **6. DOS PROCEDIMENTOS DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**6.1.** No dia, horário e local descritos no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais interessados, a Comissão de Licitação reunida em sessão pública, iniciará os trabalhos, recebendo e examinando a documentação entregue pelos licitantes, os quais serão rubricados pelos membros da comissão e pelos representantes legais dos licitantes.

**6.2.** Expirado o horário estipulado para entrega, não será recebido qualquer envelope, quer seja referente à Habilitação, Técnica ou Proposta Financeira.

**6.3.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação ou complementação da documentação exigida e não inserida nos envelopes. No entanto, a seu exclusivo critério, a Comissão de Licitação poderá solicitar informações ou esclarecimentos adicionais que julgar necessário, de conformidade com o § 3º do Artigo 43, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**6.4.** Não serão aceitos envelopes abertos ou propostas entregues via *e-mail*, telegrama ou fac-símile.

**6.5.** Na hipótese do licitante optar por enviar os envelopes via Correio, a Comissão de Licitação não se responsabilizará pela sua correta entrega e protocolo – independentemente da data de postagem - não sendo dado ao licitante, qualquer garantia de participação na licitação no caso de haverem falhas ou atrasos na entrega.

**6.6.** Após a abertura dos Envelopes de Habilitação, a Comissão de Licitação submeterá a documentação neles contidos ao exame e rubrica de todos os proponentes e aos membros da comissão.

**6.7.** Informados os participantes do resultado do exame dos documentos dos envelopes de Habilitação e após transcurso do prazo recursal ou, na hipótese de haver renúncia expressa ao exercício deste direito, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, a Comissão procederá à abertura dos envelopes da Proposta Técnica.

**6.8.** Os documentos apresentados serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos proponentes que se fizerem presentes.

**6.9.** Informados os participantes do resultado do exame dos documentos dos envelopes da Proposta Técnica e após transcurso do prazo recursal ou, na hipótese de haver renúncia expressa ao exercício deste direito, ou ainda, após o julgamento dos recursos interpostos, a Comissão procederá à abertura dos envelopes da Proposta de Preços.

**6.10.** Os documentos apresentados serão rubricados pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos proponentes que se fizerem presentes.

**6.11.** Das reuniões da Comissão de Licitação serão lavradas Atas que serão assinadas por todos os presentes.

**6.12.** O não comparecimento de um ou mais licitantes não obstará o andamento normal da respectiva fase licitatória.

**6.13.** A Comissão apreciará e analisará toda documentação apresentada pelos licitantes referente a cada fase processual e divulgará os licitantes habilitados e inabilitados.

**6.14.** A Comissão se reserva o direito de adiar a abertura dos envelopes de n.º 02 e/ou 03, para a análise da documentação de habilitação ou técnica, convocando os Licitantes participantes para continuidade do certame, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis.

**6.15.** Passadas essas fases, as propostas dos licitantes remanescentes irão para o julgamento final.

**6.16.** Nos casos que o licitante não puder mandar um representante legal para a abertura dos envelopes e não tiver o interesse em passar vistas ao processo, poderá mandar, junto aos envelopes das respectivas fases, o Termo de Renúncia conforme modelo constante do **ANEXO I**.

## **7. DO JULGAMENTO**

**7.1.** Será declarado vencedor o licitante que, após as fases já descritas, apresentar a **Maior Nota Geral (NG) para o fornecimento do Objeto**, de acordo com os seguintes critérios:

**a)** Da obtenção da NOTA TÉCNICA (NT):  **$NT = (PTp \times 100) / MPTp$**  onde:

**PTp** = pontuação técnica do proponente, resultante da somatória dos pontos obtidos, conforme critérios estabelecidos.

**MPTp** = maior pontuação técnica dos proponentes participantes da licitação.

**b)** Da obtenção da NOTA DE PREÇO (NP):  **$NP = (mP \times 100) / Pp$**  onde:

**mP** = menor preço entre os proponentes da licitação

**Pp** = preço proposto pelo proponente



**OBSERVAÇÃO:** Para obtenção do preço do proponente, considerar-se-á a seguinte fórmula:

**Preço do proponente = Item 5.3 + (Item 5.3 'l' x 10)**

c) Da obtenção da NOTA GERAL (NG): **NG = (NT X 0,7) + (NP X 0,3) onde:**

**NT** = nota técnica obtida pelo proponente.

**NP** = nota de preço obtida pelo proponente.

**7.2.** Será declarado vencedor, o licitante que obter a **Maior Nota Geral (NG)**, para fornecimento do objeto.

**7.3.** O licitante será o único responsável pelo teor das informações e valores lançados nas propostas.

**7.4.** No caso de empate, far-se-á, obrigatoriamente, o desempate por sorteio, o qual se realizará em sessão pública.

## **8. DOS PAGAMENTOS**

**8.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, em até 7 (sete) dias após o recebimento da respectiva Nota Fiscal referente ao mês anterior.

**8.3.** O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente nome do licitante vencedor em Banco de sua escolha ou por meio de cheque nominal, mediante apresentação da Nota Fiscal atestada e visada pelo setor competente da CÂMARA MUNICIPAL.

## **9. DOS RECURSOS E DAS PENALIDADES**

**9.1.** Das decisões da Comissão de Licitação caberá recurso, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação, nos termos do § 1º do art. 109 da Lei 8.666/1993.

**9.2.** Na hipótese de interposição de recurso, todos os licitantes serão comunicados.

**9.3.** É facultado a qualquer licitante – através de seu representante legal para o certame - formular observações no transcurso das sessões da licitação, sendo as mesmas transcritas na respectiva Ata ou em documento próprio, o qual fará parte integrante daquela.

**9.4.** O licitante presente que se retirar da sessão antes da mesma ter sido lavrada em ata, e dada por encerrada, será considerado ausente na sessão.

**9.5.** Para a efetiva interposição de recurso, deverão ser observados os seguintes elementos:

I – ser dirigido ao Presidente da Comissão de Licitação;

II – ser protocolado dentro do prazo previsto na legislação, no horário de expediente da CÂMARA MUNICIPAL (das 12h00min às 18h00min) na Recepção do Edifício Sede, cujo endereço está descrito no preâmbulo deste Edital;

III – o recurso deverá ser fundamentado em fatos e/ou legislação;

IV – o documento deverá ser assinado pelo representante legal do licitante ou por mandatário devidamente munido de instrumento de procuração, o qual deverá seguir em anexo;

V – não serão conhecidos os recursos que estejam em desacordo com aqui estabelecido.

**9.6.** O recurso será interposto perante a Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, à autoridade superior, devidamente informado, sendo, nesse caso, a decisão proferida dentro do prazo estabelecido em Lei e comunicada a todos os licitantes.

**9.7.** O licitante contratado ficará sujeito, no caso de falhas injustificadas, assim consideradas pela CÂMARA MUNICIPAL, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa de:

- a) 0,5 % (meio por cento) por evento e/ou falha cometida, incidentes acumulativamente sobre o valor total do contrato;
- b) 5% (cinco por cento) na hipótese de reincidência de mesmo gênero num prazo de 90 (noventa) dias corridos, incidentes acumulativamente sobre o valor total do contrato;
- c) 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, em caso de rescisão por inadimplência.

III – suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir o MUNICÍPIO pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**9.8.** As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 9.7 poderão ser aplicadas, cumulativamente à pena de multa.

**9.9.** As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 9.7 também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou ao licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

**9.10.** As sanções definidas nos itens anteriores poderão ser aplicadas – de acordo com a gravidade da falta, a critério da CÂMARA MUNICIPAL, garantida a ampla defesa – o licitante contratado nos seguintes casos, dentre outros:

I – apresentação de documentos falsos;

II – recusa em retirar e/ou assinar o contrato quando convocado;

III – prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos deste certame;

IV – cometimento de falhas e/ou fraudes no fornecimento do objeto da licitação;

V – condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

VI – prática de ato ilícito, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a CÂMARA MUNICIPAL.

**9.11.** A CÂMARA MUNICIPAL, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra o crédito gerado pelo licitante contratado, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

**9.12.** O Contratado deverá efetuar o pagamento de qualquer multa contratual, perante o Setor financeiro da CÂMARA MUNICIPAL, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da intimação, sob pena de rescisão contratual.

**9.13.** A CÂMARA MUNICIPAL, cumulativamente, poderá ainda:

I – reter todo e qualquer pagamento até que seja cumprida integralmente, pelo Contratado, a obrigação a que esta tiver dado causa;

II – reter todo e qualquer pagamento até o efetivo adimplemento da multa, ou, abater diretamente do pagamento a ser efetuado à contratada;

III – advertir por escrito qualquer conduta e/ou fornecimento julgado inadequado.

**9.14.** As multas aqui previstas são de caráter moratório, não eximindo o Contratado da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CÂMARA MUNICIPAL.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** As obrigações desta licitação a serem firmadas entre a CÂMARA MUNICIPAL e o licitante vencedor, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, Minuta de Contrato e na legislação vigente.

**10.2.** A CÂMARA MUNICIPAL convocará formalmente o proponente adjudicatário para assinar o Contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de convocação.

**10.3.** O prazo estipulado no item **10.2** poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pelo proponente adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e de força maior, expressamente aceito pela CÂMARA MUNICIPAL.

**10.4.** A CÂMARA MUNICIPAL poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas por este Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas, pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, em conformidade com o ato convocatório, ou ainda, revogar a presente licitação, a seu critério.

**10.5.** O início dos serviços e conseqüentemente a contagem dos prazos, se darão mediante a assinatura do respectivo contrato.

**10.6.** Caso o licitante contratado não inicie os serviços dentro do prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da assinatura do contrato, sem que apresente justificativa plenamente aceita, a CÂMARA MUNICIPAL se reserva o direito de rescindir unilateralmente o contrato.

**10.7.** O convocado deverá, até a data da assinatura do contrato, providenciar o número da conta corrente bancária, número da agência bancária e denominação da respectiva instituição financeira, para pagamentos dos serviços licitados.

**10.8.** O Contratado se obriga a manter na direção técnica dos serviços contratados, apenas profissionais legalmente habilitados pelo órgão de classe, com as qualificações já observadas neste Edital e respectivas propostas, sob pena de paralisação dos serviços e suspensão de todo e qualquer pagamento.

**10.9.** O Contratado se obriga a promover a organização técnica e administrativa dos serviços de modo a conduzi-los eficientemente, com total atendimento a legislação vigente.

**10.10.** O Contratado se obriga a responder civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do contrato, venha direta ou indiretamente provocar por si, por seus prepostos ou por seus subcontratados, à CÂMARA MUNICIPAL e/ou a terceiros.

**10.11.** O Contratado assumirá integral e exclusivamente todas as responsabilidades no que se refere às obrigações fiscais, comerciais, civis, trabalhistas e previdenciárias, inclusive no que diz respeito às normas de segurança no trabalho, prevista na legislação específica, bem como os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

**10.12.** Reserva-se ainda, à CÂMARA MUNICIPAL, o direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo à execução dos serviços contratados, desde que haja conveniência para a Administração, devidamente autorizada e fundamentada. Se isso vier a ocorrer, o Contratado terá direito a receber os serviços efetivamente executados até a paralisação.

**10.13.** Todas as disposições estabelecidas neste Edital são partes integrantes do contrato constante do **ANEXO III**.

**10.14.** A tolerância por parte da CÂMARA MUNICIPAL, de caráter excepcional, com relação ao descumprimento pelo Contratado das obrigações legais e contratuais, assim como, as transigências tendentes a facilitar a regularização de eventuais ocorrências, não constituirão novação.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** É facultada a Comissão de Licitação:

I – promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, sendo vedada à inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da proposta;

II – dirimir no ato, quaisquer controvérsias fúteis e improcedentes, que bem indiquem a intenção dos seus autores de impedir, fraudar ou perturbar os atos licitatórios;

III – relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios da licitação;

IV - convocar licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

V – desclassificar as propostas que não atenderem as exigências contidas neste Edital.

**11.2.** A apresentação da proposta de licitação fará prova de que a proponente:

I – examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve da CÂMARA MUNICIPAL as informações necessárias, nada tendo a reclamar sobre sua forma e seu conteúdo;

II – conhece todas as especificações e condições de execução do objeto do Edital;

III – considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória;

IV – assumirá integralmente, se vencedor, sem prejuízo das demais condições estabelecidas neste Edital, à responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços em todas as suas etapas;

**11.3.** Não será admitida, sob qualquer argumento, a modificação ou substituição da proposta ou de elementos que a compõem.

**11.4.** Não serão aceitas as propostas entregues fotocopiadas em papel sensível - utilizados em aparelhos de fac-símile.

**11.5.** Não serão conhecidos as propostas, ou recursos, ou impugnações enviados por telefone, fac-símile, e-mail, ou telegrama.

**11.6.** Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

**11.7.** A CÂMARA MUNICIPAL se reserva o direito de revogar a presente licitação, visando o interesse maior da Administração.

**11.8.** Somente a Comissão de Licitação está autorizada a prestar todo o esclarecimento e informação complementar que se fizer necessário, para que o licitante possa elaborar sua proposta.

**11.9.** Os documentos necessários à habilitação e constantes da proposta técnica e de preço deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

Será admitida a validação das cópias simples com autenticação dos documentos pela própria Comissão, desde que seja apresentada imediatamente na abertura dos envelopes de habilitação os respectivos originais.

**11.10.** Recomenda-se que toda a documentação apresentada contenha numeração seqüencial no topo direito das folhas, devendo ser apresentada em apenas 01 (uma) via.

**11.11.** Caso as datas previstas para a realização dos eventos desta licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, os mesmos serão realizados no primeiro dia útil subsequente no mesmo local e hora previstos.

**11.12.** Compõem o presente Edital os **ANEXOS I a V**, ficando estabelecido que as informações ali encontradas complementam este Edital e entre si.

**11.13.** A CÂMARA MUNICIPAL poderá, até a data da celebração do Contrato, desclassificar por despacho fundamentando a vencedora da licitação, se houver qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade, capacidade técnica, administrativa e



financeira, sem que caiba à vencedora nenhuma indenização ou ressarcimento, independentemente de outras sanções legais decorrentes da adesão a este edital.

**11.14.** Fica a exclusivo critério da CÂMARA MUNICIPAL, para o caso de atrasos provocados pelo cumprimento dos prazos recursais, administrativos ou judiciais, a solicitação junto às licitantes da prorrogação dos prazos de validades das propostas de preços, das garantias de propostas ou outras que a CÂMARA MUNICIPAL entenda ser necessário para o bom andamento do certame e manutenção da segurança da Administração.

**11.15.** A CÂMARA MUNICIPAL recomenda ao licitante, que ao montar seus documentos referentes à fase de habilitação e técnica, procurem respeitar a ordem disposta neste Edital, de modo a facilitar a análise da Comissão de Licitação e demais interessados.

**11.16.** Os interessados em participar desta licitação, deverão ler exaustivamente o presente Edital e seus anexos, considerando de igual importância todos os textos descritos em itens, cláusulas, parágrafos, incisos, alíneas, quadros, rodapés, textos simples e em negrito, informações e esclarecimentos prestados posteriormente, a fim de evitar transtornos ao próprio licitante, pela inobservância das regras estabelecidas.

**11.17.** No caso de ser necessário a cobrança judicial das sanções deste Edital, a convocada fica obrigada ao pagamento de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, acrescidos das custas judiciais e honorários advocatícios fixados na sentença judicial.

**11.18.** Os pedidos de informações complementares ou de esclarecimentos poderão ser solicitados por fac-símile – mediante confirmação formal de recebimento da Comissão de Licitação – ou por escrito, protocolado na sede da CÂMARA MUNICIPAL, sempre dirigidos à Comissão de Licitação. Tal pedido deverá discriminar a dúvida/esclarecimento necessário, o número deste edital, sua modalidade e a identificação completa do licitante interessado.

**11.19.** Da mesma forma, eventuais modificações ao presente Edital, que a Comissão de Licitação julgar necessárias, serão comunicadas aos licitantes. Se a modificação afetar a formulação das propostas, será reaberto o prazo legalmente previsto para esta modalidade de licitação, momento em que, será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original.

**11.20.** A Administração fica isenta da responsabilidade, no caso do pedido de esclarecimento ou informação complementar, ser realizada de forma diferente daquela aqui estipulada.

**11.21.** Outras informações poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações da CÂMARA MUNICIPAL, no telefone (38) 3677-8035 ou 36778033, de 12h00min as 18h00min horas.

CABECEIRA GRANDE, 10 de fevereiro de 2014.

Eliete Aparecida Rodrigues Moreira  
Presidente da Comissão de Licitação

**ANEXO I**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014**

MODELO DE TERMO DE RENÚNCIA

(Lei Federal n.º 8.666/93, art. 43, III)

O licitante a seguir identificado, participante do Edital de Licitação N.º \_\_\_\_\_, declara, na forma e sob as penas da Lei n.º 8.666/93, que não pretende recorrer da decisão da Comissão Permanente de Licitações da CÂMARA MUNICIPAL, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

CABECEIRA GRANDE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

---

Nome Legível

**ANEXO II**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

CABECEIRA GRANDE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

À

CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE (MG)

Referente: Convite n.º \_\_\_\_\_

Credenciamos a pessoa abaixo identificada e qualificada, para nos representar em todos os atos correspondente à licitação em referência, outorgando-lhe poderes amplos e irrestritos para tomar qualquer decisão que se faça necessária ao andamento do certame.

Nome :

Nacionalidade :

Estado Civil :

Profissão :

Cédula de Identidade : Órgão emissor:

CPF :

Residência/Domicílio :

Função/cargo :

---

Nome legível

**OBRIGATÓRIO O RECONHECIMENTO DA ASSINATURA EM CARTÓRIO**

### **ANEXO III**

#### **EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014**

##### **MINUTA DO CONTRATO**

A CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE, Estado de Minas Gerais, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 02.095.992/0001-03, com sede na Rua Trajano Caetano, nº 121, Centro, nesta cidade de Cabeceira Grande (MG), neste ato representada pelo seu Presidente, Vereador ANDRÉ BATISTA SANTANA, brasileiro, casado, vereador, portadora do documento de identidade nº 12.501.507, expedida pela SSP/MG, inscrita no CPF/MF sob o nº 071.517.046-58, residente e domiciliado na Rua Manoel Alves da Mata, 268 CX – Vila Palmital de Minas, Município de Cabeceira Grande, CEP 38625-000, doravante denominada simplesmente CÂMARA MUNICIPAL, e \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob n.º \_\_\_\_\_, doravante denominado Contratado, por este instrumento e na melhor forma de direito, em conformidade com o ato que autorizou sua lavratura e com o disposto na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e nos casos omissos, com os princípios de direito público e os específicos da Administração Pública, notadamente os do art. 37 e seguintes da CR/88, celebram o presente CONTRATO, nos termos das cláusulas que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Prestação de serviços contábeis pelo Contratado à CÂMARA MUNICIPAL: conferir e preparar todos os documentos que exigem pagamentos, inclusive com cálculo e recolhimentos, se necessário; informar e orientar sobre pagamento a fornecedores e às unidades administrativas; fazer relatórios e levantamentos a pedido do superior imediato; executar balancetes diários, mensais e balanços anuais; executar, através do sistema mecânico ou computacional, a escrituração contábil; contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários; controlar saldo da conta, bens e valores a incorporar; controlar todos os contratos, convênios e ajustes firmados pela Câmara Municipal; contabilizar os sistemas financeiros, orçamentários e patrimoniais; fazer conciliação em fichas contábeis; elaborar listagens de captação de dados orçamentários, financeiro e patrimonial; elaborar mensalmente os balancetes, demonstrativo da execução orçamentária e extraorçamentária da receita e da despesa; controlar as verbas orçamentárias e extra- orçamentárias, dentro dos seus respectivos programas, subprogramas, projetos e atividades; controlar o suprimento de fundos; emitir empenhos; elaborar relatórios e demonstrativos contábeis.

Parágrafo primeiro. A execução do objeto deste CONTRATO poderá ser realizada no domicílio ou sede do CONTRATADO, ficando obrigado a comparecer à Câmara Municipal ao menos 2 (duas) vezes por semana ou enviar técnicos para essa finalidade.

Parágrafo Segundo. O CONTRATADO declara-se ciente da impossibilidade de subcontratar ou substabelecer, total ou parcialmente, o objeto deste instrumento.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS HONORÁRIOS**

A CÂMARA MUNICIPAL pagará O Contratado, pela prestação de serviços definida na Clausula Primeira o valor fixo mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

§ 1º O pagamento será efetuado mensalmente até sete dias após o recebimento da Nota Fiscal referente ao mês anterior, acompanhado do relatório detalhado das atividades executadas no respectivo mês.

§ 2º O pagamento será efetuado exclusivamente através de crédito em conta corrente, em nome do Contratado, a realizar-se no Banco \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Conta Corrente \_\_\_\_\_.

§ 3º Os valores de honorários incluem todas as despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações, excetuando-se as despesas relativas a custas processuais, autenticações, reconhecimentos de assinatura, depósitos judiciais e eventuais viagens para representação da CÂMARA MUNICIPAL, as quais serão integralmente ressarcidas pela CÂMARA MUNICIPAL, mediante comprovação.

§ 4º Os custos a serem ressarcidos pela CÂMARA MUNICIPAL deverão ter a sua previsão de utilização informada com antecedência, para concordância e ratificação.

§ 5º Os ressarcimentos relativos a eventuais viagens para representação da CÂMARA MUNICIPAL serão devidos somente na hipótese de tal representação ocorrer fora da cidade de CABECEIRA GRANDE (MG).

§ 6º A CÂMARA MUNICIPAL não se responsabilizará por quaisquer obrigações não previstas no presente instrumento nem fará adiantamentos de valores ao Contratado, seja de que natureza for, nem arcará com despesas de pessoal, combustível, postais, fotocópias, telefônicas, refeições e hospedagem, que sejam realizadas pelo Contratado, exceto para casos de audiências autorizadas previamente pela CÂMARA MUNICIPAL, mediante comprovação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

O CONTRATADO ficará sujeito, no caso de falhas injustificadas, assim consideradas pela CÂMARA MUNICIPAL, de inexecução parcial ou de inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de:

I. 0,5 % (meio por cento) por evento e/ou falha cometida, incidentes acumulativamente sobre o valor total do contrato;

II. 5% (cinco por cento) na hipótese de reincidência de mesmo gênero num prazo de 90 (noventa) dias corridos, incidentes acumulativamente sobre o valor total do contrato;

III. 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, em caso de rescisão por inadimplência;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o Contratado ressarcir a CÂMARA MUNICIPAL pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

§ 1º As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do *caput* poderão ser aplicadas, cumulativamente à pena de multa.

§ 2º As penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do *caput* também poderão ser aplicadas à CONTRATADA que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com o MUNICÍPIO.

§ 3º As sanções definidas nos parágrafos anteriores poderão ser aplicadas – de acordo com a gravidade da falta, a critério da CÂMARA MUNICIPAL, garantida a ampla defesa – O Contratado nos seguintes casos, dentre outros:

- a. Apresentação de documentos falsos;
- b. Recusa em cumprir o contrato;
- c. Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do certame que deu origem a este instrumento;
- d. Cometimento de falhas e/ou fraudes no fornecimento do objeto deste instrumento;
- e. Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f. Prática de ato ilícito, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com o MUNICÍPIO.

§ 4º Na hipótese do Contratado não cumprir o prazo estabelecido no § 9º da Clausula Primeira, estará sujeita a multa de 0,10% (dez décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato, até 30 (trinta) dias, quando então este instrumento será rescindido, sem prejuízo da aplicação das demais sanções estabelecidas no *caput*.

§ 5º A CÂMARA MUNICIPAL, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra o crédito gerado pelo Contratado, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

§ 6º O CONTRATADO deverá efetuar o pagamento de qualquer multa contratual, perante o Setor financeiro da CÂMARA MUNICIPAL, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da intimação, sob pena de rescisão contratual.

§ 7º A CÂMARA MUNICIPAL, cumulativamente, poderá ainda:

- a. Reter todo e qualquer pagamento até que seja cumprida integralmente, pelo Contratado, a obrigação a que esta tiver dado causa;
- b. Reter todo e qualquer pagamento até o efetivo adimplemento da multa, ou, abater diretamente do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA;
- c. Advertir por escrito qualquer conduta e/ou fornecimento julgado inadequado.

§ 8º As multas aqui previstas são de caráter moratório, não eximindo O Contratado da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar à CÂMARA MUNICIPAL.



#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS ENCARGOS E TRIBUTOS**

O CONTRATADO é responsável, com exclusividade, pelos tributos federais, estaduais e municipais, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais, decorrentes da prestação de serviços originada no fornecimento ora contratado, bem assim, qualquer eventual indenização que decorra da relação laboral, inclusive em casos de morte, lesões corporais e/ou psíquicas, que impliquem ou não em impossibilidade do trabalho do empregado ou associado, ocorridas na persecução dos serviços.

§ 1º Nenhum vínculo empregatício, sob hipótese alguma, se estabelecerá entre a CÂMARA MUNICIPAL e os empregados ou associados do Contratado, a qual responderá por toda e qualquer Ação Judicial originada na execução dos serviços ora contratados, por eles propostas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato será a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2013, podendo ser prorrogado sucessivamente a cada 12 (doze) meses, a critério da CÂMARA MUNICIPAL e de acordo com a legislação em vigor, até o limite previsto no inciso II do art. 57 da Lei 8666, de 1993.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA NOVAÇÃO**

A abstenção, por qualquer das partes, do exercício de direitos ou faculdades assegurados neste contrato e/ou a tolerância com o atraso no cumprimento de qualquer obrigação, não implicará novação, nem poderá ser invocada como precedente para a repetição do fato tolerado, permanecendo íntegros e inalterados respectivos direitos e obrigações.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

O CONTRATADO será responsabiliza por perdas e/ou danos causados por eventual desídia ou não cumprimento de suas obrigações, exceto no caso de caso fortuito ou força maior devidamente comprovado e originado por fatores que fujam da sua responsabilidade administrativa, permanecendo, no entanto a obrigação de comunicar de imediato a CÂMARA MUNICIPAL.

§ 1º As dúvidas na execução dos termos aqui estabelecidos, que modifiquem ou alterem sua substância, serão objetos de novos acordos, consubstanciados em aditivos ao presente Contrato.

§ 2º O CONTRATADO deverá cumprir as normas ou instruções de serviços editadas pela CÂMARA MUNICIPAL ou decisões adotadas a partir de encontros e/ou reuniões, acatando sempre as

determinações da forma que forem acordadas, desde que não sejam contrárias aos aspectos legais e jurídicos do processo e nem contrária as cláusulas acordadas nesse instrumento, sendo-lhe permitido, no entanto, a ponderação, as sugestões e o debate sobre qualquer ponto que possa aprimorar a performance dos setores da CÂMARA MUNICIPAL.

§ 3º O CONTRATADO se obriga a tratar todas as informações a que tenha acesso em função do presente Contrato em caráter de estrita confidencialidade, agindo com diligência para evitar sua divulgação verbal ou escrita ou permitir o acesso, seja por ação ou omissão a qualquer terceiro.

§ 4º O CONTRATADO declara-se ciente de que na violação das obrigações assumidas nos termos do presente contrato, responsabilizar-se-á civil e criminalmente por seus atos e omissões e pelas perdas e danos a que lhe der causa, seja diretamente ou através de seus prepostos, sem prejuízo das multas e demais sanções estabelecidas neste instrumento.

§ 5º Em casos de desídia, incúria ou inércia na condução dos processos pelo Contratado, tais como não ajuizamento das ações que lhe foram confiadas após a entrega da documentação necessária, perdas de prazo, revelia, não comparecimento a audiência, não realização de sustentação oral, e adoção de procedimentos indesculpáveis ao profissional de direito, poderá a CÂMARA MUNICIPAL, a seu exclusivo critério, denunciar imediatamente o presente contrato sem necessidade de aviso prévio, sem prejuízo da responsabilidade do Contratado.

§ 6º O CONTRATADO não poderá utilizar o nome da CÂMARA MUNICIPAL em quaisquer atividades de divulgação de sua profissão, como por exemplo, em cartões, anúncios, impressos, sob pena de imediata denúncia do contrato.

§ 7º O CONTRATADO não poderá se pronunciar a órgão de imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos às atividades da CÂMARA MUNICIPAL, sob pena de imediata denúncia do contrato e aplicação da multa de 20% (vinte por cento) incidentes sobre o valor total do Contrato.

§ 8º Efetivada a rescisão contratual, O Contratado deverá no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, devolver na Sede da CÂMARA MUNICIPAL, os processos que lhe foram entregues, mediante relação com recibo de entrega, sob pena de aplicação da multa diária estipulada no *caput*, I, b, da Cláusula Terceira.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO**

Fica vedado O Contratado, transferir, ceder ou substabelecer a terceiros, no todo ou em parte, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas através deste contrato, sob pena de rescisão contratual e aplicação de multa de 10 % (dez por cento), incidentes sobre o valor total do contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

Eventuais litígios decorrentes da execução desse contrato serão dirimidos perante o Foro da Comarca de Unaí, Estado de Minas Gerais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

Na forma do artigo 67 da Lei número 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo representante da CÂMARA MUNICIPAL, Sr.

\_\_\_\_\_

Parágrafo Único. A CÂMARA MUNICIPAL reserva-se ao direito de alterar o agente fiscalizador no decorrer do contrato, devendo notificar O Contratado a respeito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa referente ao presente contrato correrá à Conta da dotação orçamentária n.º 3.3.90.36, Ficha n.º 20

E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

CABECEIRA GRANDE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
CÂMARA MUNICIPAL DE CABECEIRA GRANDE (MG)  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

Visto:

**ANEXO IV**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014**

**MODELO PROPOSTA TÉCNICA**

Licitante: \_\_\_\_\_

**TABELA DE PONTUAÇÃO**

<b>ITEM</b>	<b>REQUISITOS</b>		<b>PONTOS</b>
A	Recursos Humanos	Básico	
B	Experiência Profissional	Básico	
		Acréscimos possíveis	

**REQUISITOS PARA PONTUAÇÃO**

**A) Pontuação dos Recursos Humanos:**

<b>Requisito Básico</b>	<b>Pontos</b>
1. Profissional que tenha concluído curso de pós-graduação <i>latu sensu</i> , nível especialização, em qualquer área de Contabilidade, com carga horária igual ou superior a 360 horas.	10 (dez)
2. Profissional que tenha concluído curso de pós-graduação, em nível de mestrado.	15 (quinze)
3. Profissional que tenha concluído curso de pós-graduação, em nível de doutorado.	20 (vinte)
4. Profissional que tenha publicado nos últimos 3 (três) anos, contados da	5 (cinco)

emissão deste Edital, artigo na área de Contabilidade Pública.	
<b>Pontuação máxima (somatória itens 1,2,3 e 4):</b> 50 (cinquenta)	
<b>Comprovação de pontuação:</b>	
<u>Itens 1, 2 e 3:</u> Certificado de conclusão de curso ou documento equivalente, emitido pela entidade de ensino nos termos da Resolução CNE/CES nº 1, de 3 de abril de 2001, do Ministério da Educação.	
<u>Item 4:</u> Comprovação de publicação do artigo, mediante apresentação do periódico contendo a sua publicação.	

#### **B) Pontuação da Experiência Profissional**

<b>Requisito Básico</b>	<b>Pontos</b>
1. 3 (três) certidões que comprovem atividade exercida pelo profissional, no âmbito da <b>Administração Pública Direta, Indireta, Autárquica ou Fundacional em quaisquer dos poderes de qualquer nível de governo.</b>	30 (trinta)
<b>Acréscimos possíveis</b>	
3. A cada certidão apresentada de forma complementar ao item 1, acrescer 5 (cinco) pontos;	Até 20 (vinte)
<b>Pontuação máxima (somatória itens 1,2,3 e 4):</b> 50 (cinquenta)	

#### **OBSERVAÇÕES GERAIS**

1. Na hipótese de o licitante deixar de apresentar a documentação de comprovação da pontuação ou essa for considerada defeituosa, a mesma será desconsiderada no item a que se referir.
2. Os requisitos constantes dos campos “Acréscimos possíveis” somente poderão ser pontuados na hipótese do licitante ter pontuado no respectivo “Requisito Básico”.
3. Caso algum documento utilizado para comprovação da pontuação esteja redigido em idioma estrangeiro, deverá estar acompanhado da tradução realizada por tradutor juramentado.
10. Todos os documentos necessários à pontuação técnica poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente.

**ANEXO V**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 001/2014 CONVITE N.º 001/2014**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

\_\_\_\_\_ (QUALIFICAÇÃO COMPLETA), declara, sob as penas e o rigor da lei, que não foi declarado inidônea e até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de comunicar formalmente a CÂMARA MUNICIPAL, na hipótese de ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome legível